



## **Pontificio Collegio Internazionale Maria Mater Ecclesiae**

**LARGO GIROLAMO MINERVINI, 3  
00165 ROMA – ITALIA**

# **CONDIZIONI E PROCEDURE DI AMMISSIONE**

## **RICHIESTA DI AMMISSIONE: CONDIZIONI**

Per realizzare gli obiettivi del nostro Pontificio Collegio, che è centro di formazione dei futuri sacerdoti e del futuro equippe di formatori del seminario, vi chiediamo di prendere in considerazione le seguenti condizioni essenziali:

1. I candidati devono essere solidi ed entusiasti nella loro risposta alla chiamata di Dio.
2. I seminaristi proposti per l'ammissione devono mostrare chiari segni di avere la capacità e le abilità necessarie per servire nella formazione di altri seminaristi e laici.
3. Devono avere almeno 21 anni e non più di 28 anni.
4. Devono avere le qualità intellettuali per formarsi secondo gli standard accademici delle Pontificie Università europee.
5. Devono avere una certa esperienza nella vita del seminario e dopo aver completato gli studi filosofici.
6. L'opzione migliore è che i seminaristi comincino gli studi teologici. Secondo le norme del Pontificio Ateneo Regina Apostolorum, gli studenti devono frequentare almeno il 50% dei crediti ECTS (crediti europei) dell'Ateneo per potersi laureare. Di conseguenza, nessuno studente può essere ammesso direttamente al terzo anno di teologia. Inoltre, non possono essere accettati diaconi o seminaristi che vengono per iniziare direttamente un corso di laurea.

## **RICHIESTA DI AMMISSIONE: DOCUMENTI**

7. I seguenti documenti devono essere inviati (via e-mail o via fax) entro il 31 marzo al seguente indirizzo:  
e-mail: [pcimme@legionaries.org](mailto:pcimme@legionaries.org)

Post: largo Girolamo Minervini 3 (via Pietro de Francisci), 00165 Roma, ITALIA

Fax: +39 06.66526002

7.1. Modulo di iscrizione (vedi allegato)

7.2. Una lettera del vescovo, con il timbro della Nunziatura Apostolica, con la quale presenta ogni seminarista al rettore. In questa lettera il vescovo può indicare i motivi per cui gli studenti vengono mandati a Roma per studiare.

7.3. Una relazione completa sul seminarista elaborata dal rispettivo rettore, che tratti gli aspetti della formazione umana, spirituale, accademica, pastorale e disciplinare.

7.4. Una valutazione psicologica del candidato.

7.5. Un accordo economico (cfr. allegato). Si può richiedere una borsa di studio parziale con una spiegazione di tale richiesta. Il costo dell'università, del vitto e dell'alloggio ammonta a € 10.000,00 all'anno.

## **PROCEDURA DI AMMISSIONE**

8. Una volta ricevuta la documentazione:

8.1. la richiesta viene presentata alla Commissione per le Ammissioni, che determina se il candidato viene accettato e la percentuale della borsa di studio concessa. Una lettera di accettazione sarà poi inviata alla diocesi e al seminarista.

8.2. Un messaggio di accettazione sarà poi inviato alla diocesi e al seminarista stesso. Saranno inviati anche gli Statuti e il Regolamento del Collegio. In questo modo il seminarista e i suoi superiori potranno conoscere in dettaglio il processo formativo che il Collegio offre.

8.3. Ci sono altre spese il primo anno che ammontano a 250 euro. Queste spese non sono previste nella borsa di studio (accordo economico), e devono essere pagate prima che i seminaristi vengano a Roma. Esse comprendono le lezioni di italiano, il visto e la collaborazione per il lavoro di segreteria e la manutenzione delle camere.

8.4. Immediatamente dopo l'accettazione, i seguenti documenti devono arrivare entro il 15 maggio. Questo termine è richiesto a causa del processo di richiesta del permesso di soggiorno e dell'ammissione all'Università. I documenti sono:

8.4.1. Copia del passaporto

8.4.2. Documenti ecclesiastici: Certificati di battesimo e di cresima, certificato di matrimonio dei genitori.

8.4.3. Documenti accademici: un certificato originale di scuola superiore, che permette allo studente di entrare in un programma di laurea.

8.4.4. Nel caso in cui il seminarista abbia già conseguito una laurea, può presentare un certificato originale della laurea.

8.4.5. Nel caso in cui il seminarista chieda convalidare alcuni corsi, gli viene chiesto di presentare la descrizione dei corsi che vuole far convalidare.

8.4.6. Un recente certificato medico di buona salute.

8.4.7. Un'autobiografia del seminarista.

9. P. Víctor Hugo Jiménez, LC (Segretario) e P. Manuel Diego (Vice-rettore), sono al vostro servizio se avete bisogno di chiarimenti per finalizzare le procedure di ammissione. Potete contattarli all'indirizzo [pcimmez@lcred.org](mailto:pcimmez@lcred.org)